

苗栗縣苗北慈暉關懷協會 110 年度工作計畫表

110 年度工作計畫內容:(自 110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日)

區分	工作項目	工作說明	辦理進度	執行單位或人員
會務	召開會議	會員大會	1、定期會議於每年十二月召開。	理事會
			2、必要時召開臨時會	
		理事會	1、訂期會議於每年召開四次	理事會
		監事會		
		亦得合開理監事聯席會	2、必要時召開臨時會	常務監事
	會籍管理	入、出會員登冊列管	配合會員大會及理事會決議辦理	會務人員
		理事、監事異動及會務	配合會員大會及理事會決議辦理	會務人員
		工作人員聘免之呈報		
	財務處理	編造年度預算及決算	1、每年年度預算於前一年度十月至十一月	理事會
			編造完成。	
2、每年年度決算於前一年度二月前編造完成。				
經費收支帳冊處理		經常辦理	會務人員	
業務	公益服務	1、協助辦理身心障礙者職業媒合轉銜、使其返回職場、減輕家庭負擔。		全體會員
		2、舉辦各項有益身心障礙朋友研習並提供家屬身障者保健、及教養資訊。		
		3、關懷身障者弱勢家庭、給予建言並協助其辦理相關之社會福利、維護權益。		
		4、參加各項公益活動。		
		5、舉辦各項公益活動。		
	主題研習	1、志工相關訓練課程。	3月-12月	全體會員
		2、正念心靈講座課程。		
		3、音樂.技能才藝班。		
		4、冬.夏身障天使藝術營。		
		5、關懷.寒冬送暖活動。		
		6、身障生家長特教知能研習。		
	成果發表	歲末年終發表會	每年一次	全體會員

理事長：

常務監事：

總幹事：

會計：